

VANDENTIEKIO SKLENDŽIŲ, ATBULINIŲ VOŽTUVŲ IR JŲ PRIEDŲ PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES  
SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20\_\_-\_\_-\_\_, Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“**, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama

– „Pirkėjas“), iš vienos pusės, ir

**UAB „Industek“**, juridinio asmens kodas 111597149, registruotos buveinės adresas Dariaus ir Girėno g. 177, LT-02189 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama – ikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Pardavėjas“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

<p><b>1. Sutarties objektas</b></p>	<p>1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Vandentiekio sklendes, atbulinius vožtuvus ir jų priedus (toliau – Prekės), kurie detalizuoti ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).</p> <p>1.2. Preliminarus Prekių kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1 Techninė specifikacija.</p>
<p><b>2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</b></p>	<p>2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Prekių kaina EUR be PVM 70 000; (2) PVM EUR 14 700; (3) Prekių kaina EUR su PVM 84 700,00. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Prekes.</p> <p>2.2. Prekių kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis:</p> <p>2.2.1. Sutarties kainos / įkainio peržiūra taikoma;</p> <p>2.2.2. Sutarties kainos/įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius.</p> <p>2.2.3. Sutartyje numatytas įkainių / kainos perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Valstybinės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo (<a href="http://www.stat.gov.lt">www.stat.gov.lt</a>) viešai skelbiamo bendro „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indekso duomenimis.</p> <p>2.3. Pardavėjui avansas nėra mokamas.</p> <p>2.4. Už tinkamai, laiku perduotas bei kokybiškas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas. Sąskaita teikiama ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną nuo Važtaraščio arba Akto pasirašymo dienos.</p> <p>2.5. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</p>

	<p>2.6. Pirkėjas moka Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių apimtį, neviršijant nurodytos Prekių kainos (nurodyti jeigu perkami preliminarūs kiekiai).</p> <p>2.7. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Prekių kiekio ar bet kokios jo dalies, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose nurodytas minimalus perkamų Prekių kiekis arba suma.</p>				
3.Prekių perdavimo terminai, vieta	<p>3.1. Prekių perdavimo terminas: nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 4.4 punkte.</p> <p>3.2. Prekės bus perduodamos: nurodyta Sutarties SD priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 4.1 punkte.</p>				
4.Prekių perdavimas–priėmimas, užsakymai	<p>4.1. Prekės bus laikomos perduotomis, kai Pirkėjas pasirašo Važtaraštį.</p> <p>4.2. Užsakymas Pirkėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas per 3 kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo (išsiuntimo) Pardavėjui dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip.</p> <p>4.3. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti Užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių Susitarimu.</p>				
5.Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, SubtiekJėjai, jungtinė veikla)	<table border="1"> <tr> <td> <p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p> <p><b>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b></p> <p>52177, el. paštas</p> <p><b>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:</b></p> <p><i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p> </td><td> <p><b>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b></p> </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <p>5.2. Sutarties vykdymui Pardavėjas nepasitelkia Ūkio subjektų.</p> </td></tr> </table>	<p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p> <p><b>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b></p> <p>52177, el. paštas</p> <p><b>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:</b></p> <p><i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p>	<p><b>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b></p>	<p>5.2. Sutarties vykdymui Pardavėjas nepasitelkia Ūkio subjektų.</p>	
<p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p> <p><b>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b></p> <p>52177, el. paštas</p> <p><b>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą:</b></p> <p><i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p>	<p><b>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:</b></p>				
<p>5.2. Sutarties vykdymui Pardavėjas nepasitelkia Ūkio subjektų.</p>					
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	<p>6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas:</p> <p>6.1. Draudimas: netaikomas.</p> <p>6.2. Garantija: Pardavėjas Prekėms suteikia ne mažiau kaip 24 mėnesių kokybės garantiją.</p> <p>6.3. Trūkumų šalinimo terminas: nurodytas priedo Nr. 1 Techninė specifikacija 5.1 ir 5.2 punktuose.</p>				
7.Atsakomybė	<p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pardavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pardavėjas Pirkėjui moka:</p> <p>7.1.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų ir (ar) nepataisytų, ir (ar) nepakeistų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais</p>				

	<p>terminais arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Pardavėjui pareikalavus moka:</p> <p>7.2.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktą Sąskaitą.</p> <p>7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota <b>tiesioginiais</b> nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.</p> <p>7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.</p> <p>7.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.</p>
8.Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 25 mėnesiai. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Prekių tiekimui.</p> <p>8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.</p>
9.Specialiosios sąlygos	<p>9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.</p> <p>9.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių Pardavėjas įsipareigoja nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkanchiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.</p> <p>9.3. Sąskaitos ir /ar kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Paslaugos gavėjui pateikiami elektroniniu formatu ir siunčiami el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis.</p>

	9.4. Prekės turi būti kokybiškos ir atitikti Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Pardavėjas prisiima atsakomybę ir pilną nuostolių atlyginimą, jei dėl pateiktos Prekės kokybės ar neatitikimo, Pirkėjas patirs nuostolių.	
10. Priedai	10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:  1. Techninė specifikacija (Pirkėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys);  2. Pardavėjo pasiūlymas įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys);	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	<b>Pirkėjas:</b> <b>Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“</b> Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas <a href="mailto:info@vv.lt">info@vv.lt</a> A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 _____ (parašas)	<b>Pardavėjas:</b> <b>UAB „Industek“</b> Adresas Dariaus ir Girėno g. 177, LT-02189 Vilnius Adresas korespondencijai Dariaus ir Girėno g. 177, LT-02189 Vilnius Juridinio asmens kodas 111597149 PVM mok. kodas LT115971414 _____ El. paštas <a href="mailto:info@industek.lt">info@industek.lt</a> Bankas AB bankas Swedbank _____ (parašas)